

## ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.....

A.E.M.....

ΕΞΑΜΗΝΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ:.....

ΠΑΝ/ΚΟ ΕΤΟΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ.....

.....

Δ/ΝΣΗ ΜΟΝ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....

.....

.....Τ.Κ.....

ΠΟΛΗ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΜΟΝ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....

.....

ΚΙΝΗΤΟ.....

Email ΑΠΘ.....

Email εκτός ΑΠΘ.....

«Αίτηση για την ορκωμοσία  
περιόδου.....  
.....201...

Θεσσαλονίκη,.....

**\*Σημείωση:** Τα 2 αντίγραφα πτυχίου και το πιστοποιητικό στρατολογίας εκδίδονται δωρεάν. Για τα επιπλέον πιστοποιητικά (αντίγραφα πτυχίου ή αναλυτικές βαθμολογίες) χρειάζεται να κατατεθεί στην Τράπεζα Πειραιώς ποσό παραβόλου 6,00 €/ ανά πιστοποιητικό ενώ για τη μεμβράνη πτυχίου ποσό παραβόλου 32 €. Τα διπλότυπα είσπραξης θα προσκομιστούν μαζί με την αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

## ΠΡΟΣ

Τη Γραμματεία του Τμήματος  
Πληροφορικής της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

**Θεσσαλονίκη**

Παρακαλώ να γίνει δεκτή η αίτησή μου για την ορκωμοσία στις.....

..... 201..... καθώς έχω ολοκληρώσει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις που απαιτούνται για να καταστώ πτυχιούχος του Τμήματος.

**Μετά την ορκωμοσία θα παραλάβω από τη Γραμματεία του Τμήματος:**

1. Δύο (2) αντίγραφα πτυχίου για κάθε χρήση και για ξένες αρχές με τα παραρτήματα διπλώματος
2. Ένα (1) πιστοποιητικό στρατολογίας

**Επίσης, επιθυμώ να παραλάβω\*:**

1. Αντίγραφο πτυχίου
2. Αναλυτική βαθμολογία
3. Μεμβράνη πτυχίου

Με τιμή

(Υπογραφή)

Εκδόθηκαν τα πιστοποιητικά με αριθμ.  
πρωτοκόλλου.....